

GESTÃO DOCUMENTAL			
REGIST N.º		DATA:	
PROC. N.º		FUNC.	

ATRIBUIÇÃO DE NÚMERO DE POLÍCIA

01 IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE														
1	Nome													
2	NIF /NIFC													
3	Endereço /Sede													
4	Número	5	Lote/andar					6	C. postal					
7	Distrito	8	Município					9	Freguesia					
10	Doc. identi.	<input type="checkbox"/> - B.I. <input type="checkbox"/> - C.C. <input type="checkbox"/> - T.R		11	Número					12	Validade			
13	Telefone	14	Telemóvel											
15	Email													
02 IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO														
1	Tipo solicitação	VEM REQUERER A V.EXA.º: NOS TERMOS DO N.º 2 DO ARTIGO 29º DO REGULAMENTO MUNICIPAL DE TOPONÍMIA E NUMERAÇÃO DE POLÍCIA DO CONCELHO DE OURÉM, A ATRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE POLÍCIA.												
NA QUALIDADE DE:														
2	<input type="checkbox"/> - Município <input type="checkbox"/> - Outro		Se 'outro', indicar qual:											
03 IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO														
1	Tipo edificação	<input type="checkbox"/> - Moradia unifamiliar <input type="checkbox"/> - Moradia bifamiliar <input type="checkbox"/> - Edifício comercial <input type="checkbox"/> - Edifício plurifamiliar <input type="checkbox"/> - Edifício industrial <input type="checkbox"/> - Outro						Se 'outro', indicar qual:						
2	Endereço													
3	Número	4	Lote/andar											
5	Localidade	6	Cod. postal											
7	Freguesia													
8	Registo predial (Conservatória)	9	Artigo matriz (finanças)											
10	Nº processo CMO	11	Nº alvará construção											
12	Nº alvará utilização	13	Código SIG (obtido no BU)											
04 IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO (PREENCHER QUANDO O PROPRIETÁRIO É DISTINTO DO REQUERENTE)														
1	Nome							2	NIF					
3	Doc. identi.	<input type="checkbox"/> - B.I. <input type="checkbox"/> - CC <input type="checkbox"/> - Outro documento			Se 'outro', indicar qual:									
4	Número							5	Validade					
05 OUTRAS INFORMAÇÕES														
<div style="height: 100px; border: 1px solid black; margin-top: 10px;"></div>														

06 O REQUERENTE JUNTA OS SEGUINTE DOCUMENTOS (EM CASO DE AUSÊNCIA DE PROCESSO CAMARÁRIO)	
<input type="checkbox"/> - Planta de localização à escala 1:2000 ou código SIG	
<input type="checkbox"/> - Fotocópia da caderneta predial	
<input type="checkbox"/> - Certidão da Conservatória do registo Predial	

07 OBSERVAÇÕES NOTAS	
<i>TODAS AS FOTOCÓPIAS OU IMPRESSÕES DE DOCUMENTOS A SEREM EFETUADAS NOS SERVIÇOS SERÃO COBRADAS, CONFORME PREVISTO NA TABELA GERAL DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS MUNICIPAIS.</i>	

08 O REQUERENTE	
1 Assinatura	2 Data