

GESTÃO DOCUMENTAL			
REGIST N.º		DATA:	
PROC. N.º		FUNC.	

CERTIDÃO DE MORADA | LOCALIZAÇÃO

01 IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE														
1	Nome													
2	NIF /NIFC													
3	Endereço /Sede													
4	Número	5	Lote/andar					6	C. postal					
7	Distrito	8	Município					9	Freguesia					
10	Doc. Identi.	<input type="checkbox"/> - B.I. <input type="checkbox"/> - C.C. <input type="checkbox"/> - T.R		11	Número					12	Validade			
13	Telefone	14	Telemóvel											
15	Email													
02 IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO														
1	Tipo solicitação	PEDIDO DE CERTIDÃO DE MORADA OU LOCALIZAÇÃO												
NA QUALIDADE DE:														
2	<input type="checkbox"/> - Município <input type="checkbox"/> - Outro		Se 'outro', indicar qual:											
03 IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE CERTIDÃO (SELECIONAR A OPÇÃO QUE PRETENDE) – VER NOTAS DE PREENCHIMENTO														
1	Tipo pedido	<input type="checkbox"/> - Morada <input type="checkbox"/> - localização <input type="checkbox"/> - confrontação de via (s) <input type="checkbox"/> - Correspondência entre moradas <input type="checkbox"/> - Outro												
2	Se 'outro', indicar qual:													
Instruções de preenchimento (identificação do tipo de certidão)														
<ul style="list-style-type: none"> Confrontação com via(s) – Quando o requerente necessita de uma certidão em como determinado prédio confronta (a norte / a sul / a este / a oeste) com um caminho ou estrada; Correspondência entre morada – Quando há alteração da denominação de um topónimo (nome de rua/travessa ) e esta alteração tem implicações na morada do requerente. Esta certidão serve para fazer referência, sempre que exista registos nos serviços , desta alteração; Morada – Neste caso é necessário preencher a morada completa. Corresponde a situações em que para a localização indicada, o requerente quer que se certifique a morada indicada; Localização – Para situações e que há necessidade de atualização de freguesia (exemplo na união de freguesias) ou de lugar, sempre que exista registos nos serviços. 														
04 IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL E LOCAL														
1	Uso do imóvel	<input type="checkbox"/> - habitacional <input type="checkbox"/> - comercial <input type="checkbox"/> - indústria <input type="checkbox"/> - agrícola <input type="checkbox"/> - outra Se 'outra', indicar qual:												
2	Tipo edificação	<input type="checkbox"/> - moradia <input type="checkbox"/> - edifício <input type="checkbox"/> - lote ou parcela <input type="checkbox"/> - outra Se 'outra', indicar qual:												
3	Endereço													
4	Número	5	Lote/andar											
6	Localidade	7	Cod. postal											
8	Freguesia													
9	Registo predial (Conservatória)	10	Artigo matriz (finanças)											
11	N.º processo CMO	12	N.º Alvará construção											
13	N.º Alvará de utilização	14	Código SIG (obtido no BU)											

05 DESCRIÇÃO DO PEDIDO**06 IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO (PREENCHER QUANDO O PROPRIETÁRIO É DISTINTO DO REQUERENTE)**

1	Nome	2	NIF
3	Doc. identi.	<input type="checkbox"/> - B.I <input type="checkbox"/> - CC <input type="checkbox"/> - Outro documento	Se 'outro', indicar qual:
4	Número	5	Validade

07 O REQUERENTE JUNTA OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- Planta de localização à escala 1:2000 ou código SIG

- Fotocopia da caderneta predial

- Certidão da Conservatória do registo Predial

08 OBSERVAÇÕES | NOTAS

TODAS AS FOTOCÓPIAS OU IMPRESSÕES DE DOCUMENTOS A SEREM EFETUADAS NOS SERVIÇOS SERÃO COBRADAS, CONFORME PREVISTO NA TABELA GERAL DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS MUNICIPAIS.

09 O REQUERENTE

1	Assinatura	2	Data
---	------------	---	------