

CERTIDÃO DE MORADA | LOCALIZAÇÃO

01 IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE									
1	Nome								
2	NIF /NIFC								
3	Endereço / Sede								
4	Número		5	Lote/andar		6	C. postal		
7	Distrito		8	Município		9	Freguesia		
10	Doc. Identi.	<input type="checkbox"/> - B.I. <input type="checkbox"/> - C.C. <input type="checkbox"/> - T.R		11	Número		12	Validade	
13	Telefone			14	Telemóvel				
15	Email								

02 IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO		
1	Tipo solicitação	PEDIDO DE CERTIDÃO DE MORADA OU LOCALIZAÇÃO
NA QUALIDADE DE:		
2	<input type="checkbox"/> - Múncipe <input type="checkbox"/> - Outro	Se 'outro', indicar qual:

03 IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE CERTIDÃO (SELECIONAR A OPÇÃO QUE PRETENDE) – VER NOTAS DE PREENCHIMENTO	
1	Tipo pedido <input type="checkbox"/> - Morada <input type="checkbox"/> - localização <input type="checkbox"/> - confrontação de via (s) <input type="checkbox"/> - Correspondência entre moradas <input type="checkbox"/> - Outro
2	Se 'outro', indicar qual:

Instruções de preenchimento (identificação do tipo de certidão)

- Confrontação com via(s)** – Quando o requerente necessita de uma certidão em como determinado prédio confronta (a norte / a sul / a este / a oeste) com um caminho ou estrada;
- Correspondência entre morada** – Quando há alteração da denominação de um topónimo (nome de rua/travessa |....) e esta alteração tem implicações na morada do requerente. Esta certidão serve para fazer referência, sempre que exista registos nos serviços , desta alteração;
- Morada** – Neste caso é necessário preencher a morada completa. Corresponde a situações em que para a localização indicada, o requerente quer que se certifique a morada indicada;
- Localização** – Para situações e que há necessidade de atualização de freguesia (exemplo na união de freguesias) ou de lugar, sempre que exista registos nos serviços.

04 IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL E LOCAL									
1	Uso do imóvel	<input type="checkbox"/> - habitacional <input type="checkbox"/> - comercial <input type="checkbox"/> - indústria <input type="checkbox"/> - agrícola <input type="checkbox"/> - outra				Se 'outra', indicar qual:			
2	Tipo edificação	<input type="checkbox"/> - moradia <input type="checkbox"/> - edifício <input type="checkbox"/> - lote ou parcela <input type="checkbox"/> - outra				Se 'outra', indicar qual:			
3	Endereço								
4	Número		5	Lote/andar					
6	Localidade		7	Cod. postal					
8	Freguesia								
9	Registo predial (Conservatória)		10	Artigo matriz (finanças)					
11	N.º processo CMO		12	N.º Alvará construção					
13	N.º Alvará de utilização		14	Código SIG (obtido no BU)					

05	DESCRIÇÃO DO PEDIDO			
06	IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO (PREENCHER QUANDO O PROPRIETÁRIO É DISTINTO DO REQUERENTE)			
1	Nome		2	NIF
3	Doc. identi.	<input type="checkbox"/> - B.I <input type="checkbox"/> - CC <input type="checkbox"/> - Outro documento	Se 'outro', indicar qual:	
4	Número		5	Validade
07	O REQUERENTE JUNTA OS SEGUINTE DOCUMENTOS:			
<input type="checkbox"/> - Planta de localização à escala 1:2000 ou código SIG				
<input type="checkbox"/> - Fotocopia da caderneta predial				
<input type="checkbox"/> - Certidão da Conservatória do registo Predial				
08	OBSERVAÇÕES NOTAS			
TODAS AS FOTOCÓPIAS OU IMPRESSÕES DE DOCUMENTOS A SEREM EFETUADAS NOS SERVIÇOS SERÃO COBRADAS, CONFORME PREVISTO NA TABELA GERAL DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS MUNICIPAIS.				
09	O REQUERENTE			
1	Assinatura		2	Data