

PARECER PRÉVIO – IFRRU

INSTRUMENTO FINANCEIRO REABILITAÇÃO E REVITALIZAÇÃO URBANAS

01 IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE									
1	Nome								
2	NIF /NIFC								
3	Endereço / Sede								
4	Número		5	Lote/andar		6	C. postal		
7	Distrito		8	Município		9	Freguesia		
10	Doc. Identi.	<input type="checkbox"/> - B.I. <input type="checkbox"/> - C.C. <input type="checkbox"/> - T.R		11	Número		12	Validade	
13	Telefone		14	Telemóvel					
15	Email								

02 IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO	
1 Tipo solicitação	VEM REQUERER A V.EXA, PARECER PRÉVIO DE ENQUADRAMENTO DA OPERAÇÃO URBANÍSTICA EM ÁREA DE REABILITAÇÃO URBANA (ARU) OU PLANO DE AÇÃO DE REABILITAÇÃO URBANA (PARU)
NA QUALIDADE DE:	
2 <input type="checkbox"/> - Múncipe <input type="checkbox"/> - Outro	Se 'outro', indicar qual:

03 IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO				
1	Tipo edificação	<input type="checkbox"/> - Edifício destinado a habitação <input type="checkbox"/> - Edifício não destinado a habitação		
2	Endereço			
3	Número		4	Lote/andar
5	Localidade		6	Cod. postal
7	Freguesia			
8	Registo predial (Conservatória)		9	Artigo matriz (finanças)
10	Código SIG (obtido no BU)			

04 PROCESSO CAMARÁRIO E SUA IDENTIFICAÇÃO (QUANDO APLICÁVEL)				
1	Processo CMO	<input type="checkbox"/> - Existência de processo Camarário <input type="checkbox"/> - Ausência de processo Camarário		
2	Tipo processo	<input type="checkbox"/> - Pedido de informação prévia <input type="checkbox"/> - Pedido de licença <input type="checkbox"/> - Comunicação prévia		
3	N.º requerimento		4	Nº processo

05 IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO (PREENCHER QUANDO O PROPRIETÁRIO É DISTINTO DO REQUERENTE)				
1	Nome		2	NIF
3	Doc. identi.	<input type="checkbox"/> - B.I. <input type="checkbox"/> - CC <input type="checkbox"/> - Outro documento		Se 'outro', indicar qual:
4	Número		5	Validade

06 OUTRAS INFORMAÇÕES				

07 O REQUERENTE JUNTA OS SEGUINTE DOCUMENTOS (EM CASO DE AUSÊNCIA DE PROCESSO CAMARÁRIO)			
<input type="checkbox"/> - Planta de localização à escala 1:2000 ou código SIG			
<input type="checkbox"/> - Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação;			
<input type="checkbox"/> - Estimativa do custo total da obra;			
<input type="checkbox"/> - Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos;			
<input type="checkbox"/> - Fotografias do imóvel;			
<input type="checkbox"/> - Outros elementos a exigir na instrução dos pedidos de licença, da apresentação de comunicação prévia ou do pedido de informação prévia (PIP), tendo em conta o projeto e o tipo de controlo prévio associado (licenciamento municipal ou comunicação prévia), conforme o disposto na Portaria 113/2015, de 22 de abril, a qual estabelece os elementos Instrutórios dos procedimentos previstos no Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE) aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, na sua redação atual.			
08 OBSERVAÇÕES NOTAS			
TODAS AS FOTOCÓPIAS OU IMPRESSÕES DE DOCUMENTOS A SEREM EFETUADAS NOS SERVIÇOS SERÃO COBRADAS, CONFORME PREVISTO NA TABELA GERAL DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS MUNICIPAIS.			
09 O REQUERENTE			
1	Assinatura	2	Data